

Intitulé du poste : Responsable de formation CPIP

Direction : DAP

Affectation : MISSION DES SERVICES PENITENTIAIRES

D'OUTRE-MER (MSPOM) – Pôle de formation de Polynésie française

Statut : Agents de catégorie A/ Contractuels

Informations générales

Corps / Grade :	CONSEILLER PENITENTIAIRE D'INSERTION ET DE PROBATION	
Domaine fonctionnel RMFP :	ENSEIGNEMENT ET FORMATION	
Emploi-référence RMFP :	RESPONSABLE DE FORMATION	
Groupe IFSE :	2	NBI : X points
Poste vacant <input checked="" type="checkbox"/> Poste susceptible d'être vacant <input type="checkbox"/>		
Durée d'affectation attendue sur le poste :	3 ans	

Localisation administrative et géographique

Mission des services pénitentiaires de l'outre-mer

Service pénitentiaire d'insertion et de probation de Polynésie française – RA PAPEETE (TAHITI)

Description du poste

Vos activités principales

Mission générale :

Le responsable de formation met en œuvre, sous l'autorité du responsable du pôle et du Chef de l'Unité Recrutement Formation et Qualifications (CURFQ), les orientations et les plans de formation définis au niveau local, interrégional ou national pour la formation initiale ou continue des personnels. Il travaille en lien étroit avec les différents acteurs de formation.

Activités principales :

Le responsable de formation doit savoir animer une politique de formation, piloter une ou plusieurs équipes, gérer les partenariats, participer au recrutement des personnels, concevoir des dispositifs ou actions de formation et assurer l'organisation des stages et suivi des élèves et stagiaires. Il doit être en capacité de proposer et concevoir des actions novatrices en matière de formation.

Le responsable de formation :

- Anime une politique de formation : il participe à l'analyse des besoins en formation (outils, modes de recueil, ...), à la conception et formalisation du plan interrégional de formation avec l'ensemble des partenaires ;
- Conçoit des dispositifs ou des actions de formation (contenus et objectifs pédagogiques) en assurant leur cohérence avec les objectifs institutionnelle et/ou les besoins locaux recensés ;
- Gère une enveloppe budgétaire spécifique et assure le suivi des délégations budgétaires ;
- Est chargé de l'animation, du suivi de l'activité et de la coordination de l'équipe de formateurs de Polynésie française ;
- Développe et assure les relations avec les partenaires extérieurs ;
- Développe les liens entre les pôles de formation de la MSPOM, les établissements et services pénitentiaires d'insertion et de probation (SPIP), la MSPOM et l'ENAP (Ecole Nationale de l'Administration Pénitentiaire) ;
- S'assure de la disponibilité des ressources humaines et des moyens matériels ;
- Assure le suivi des statistiques des actions de formation ;
- Participe au recrutement du personnel ;

- Assure la promotion et la représentation des métiers pénitentiaires ;
- Peut assurer l'organisation des stages et le suivi des élèves et stagiaires ;
- Organise les formations déclinées au niveau interrégional pour toutes les filières.

Nombre d'agents à encadrer

☐ A ☐ B ☐ 1 C ☒ Sans objet

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Poste soumis à une habilitation au Secret de la défense nationale OUI ☐ NON ☒

La spécialité de « responsable de formation » est requise.

Moyens mis à votre disposition (matériel, logiciels spécifiques, véhicules...)

Le titulaire du poste dispose du matériel informatique nécessaire à la bonne exécution de ses missions.

Les activités du service

Rattachée au Département des ressources humaines et des relations sociales de la MSPOM, l'Unité du Recrutement, de la Formation et Qualifications (URFQ) est gérée par un chef d'unité, en poste au siège (94).

L'URFQ a pour mission la mise en œuvre et le suivi des campagnes de recrutement pour les services pénitentiaires de l'Outre-Mer (campagnes nationales et déconcentrées, des personnels titulaires, non titulaires, de réservistes et de volontaires du service civique), l'organisation des examens, concours professionnels, sélections professionnelles, le suivi de la scolarité des agents en lien avec l'ENAP, le suivi et le contrôle des axes prioritaires de formation définis au niveau national et interrégional.

L'unité encadre et coordonne les équipes de responsables de formation et de formateurs, réparties par zone géographiques sur 4 pôles de formation : le pôle Antilles/Guyane, le pôle Océan Indien, le pôle Nouvelle-Calédonie et le pôle Polynésie française.

Votre hiérarchie

Le chef de l'Unité Recrutement Formation et Qualifications

Vos interlocuteurs métiers

Les chefs d'établissements et les DFSPIP liés au Pôle de formation

La directrice interrégionale et son adjoint

La cheffe du département des ressources humaines et des relations sociales, la secrétaire générale

Les formateurs en établissement

L'ENAP, les organismes de formation locaux

Votre profil

Vos principales compétences à mettre en œuvre

Connaissances	Savoir-faire
Connaissance de l'environnement professionnel	Capacité d'animation, de régulation, de supervision
	Rigueur et organisation
Savoir-être	Maîtrise de l'outil informatique
Sens du travail en équipe transversal, multi partenarial	Compétences rédactionnelles
Compétences relationnelles	
Esprit de synthèse et d'analyse	

Expériences professionnelles antérieures souhaitées

Une connaissance confirmée de l'administration pénitentiaire est demandée.

Informations complémentaires

Organisation de travail : du lundi au vendredi.

Accessibilité en transport / Parking : Oui

Vos contacts pour déposer une candidature		La procédure de votre recrutement
Renseignements et candidature		Poste nécessitant une enquête administrative de sécurité <input checked="" type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Eddy IPHAINE	eddy.iphaïne@justice.fr	

Patricia NOGUERA	patricia.noguera@justice.fr	
------------------	-----------------------------	--

Vous voulez en savoir plus ? <http://justice.gouv.fr> <https://lajusticerecrute.fr/> <https://allodiscrim.wethics.eu/app> (code : 2020)