

Chargé d'études formation

Direction : Administration pénitentiaire

Affectation : Service de l'Administration / Sous-direction des ressources humaines et des relations sociales/ Bureau RH1

Statut : Agents de catégorie A / Contractuels

Date de publication : xx/xx/xxxx

Date de fin de publication : xx/xx/xxxx

N° de poste : DIR-AC/SD-xx

Informations générales

Corps / Grade :	CPIP	
Domaine fonctionnel RMFP :		
Emploi-référence RMFP :		
Groupe IFSE :		NBI : X points
Poste vacant <input checked="" type="checkbox"/> Poste susceptible d'être vacant <input type="checkbox"/>		
Durée d'affectation attendue sur le poste :	3 ans	

Localisation administrative et géographique

Direction de l'administration pénitentiaire

Millénaire 3 / Olympe de gouges – 35 rue de la gare, 75019 PARIS

Description du poste

Vos activités principales

Placé sous l'autorité de la cheffe de la section de la formation, le titulaire du poste sera amené à travailler sur tous les champs de la formation statutaire et de la formation professionnelle tout au long de la vie, pour l'ensemble des personnels de l'administration pénitentiaire et plus particulièrement ceux de la filière insertion et probation, en lien avec l'ENAP et les unités du recrutement et de la formation en directions interrégionales.

Dans ce cadre, le titulaire du poste participe activement à la conception et la mise en œuvre d'un dispositif de formation continue, par thématiques (prise en charge des personnes placées sous-main de justice, hygiène et sécurité, numérique, etc...) ou par type de personnels. Il bénéficie d'une autonomie certaine dans la conduite des projets et le suivi des dossiers qui lui sont confiés, l'animation ou la participation à divers groupes de travail.

Nombre d'agents à encadrer

☐ A ☐ B ☐ C ☒ Sans objet

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Poste soumis à une habilitation au Secret de la défense nationale

OUI ☐

NON ☒

Moyens mis à votre disposition (matériel, logiciels spécifiques, véhicules...)

Ordinateur portable et poste téléphonique ; logiciels spécifiques : origine, AT+, violette.

Les activités du service

Le bureau du recrutement et de la formation des personnels (RH1) définit et met en œuvre la politique de recrutement et de formation de la direction de la DAP. A ce titre :

- il définit la politique de formation initiale et continue, en contrôle la mise en œuvre par l'ENAP, les directions interrégionales et la mission des services pénitentiaires d'outre-mer ;
- il participe à l'élaboration des référentiels professionnels de l'administration pénitentiaire et contribue à leur actualisation ;
- il organise les concours de recrutement et les examens professionnels des personnels de l'administration pénitentiaire, sous réserve des compétences du secrétariat général relatives aux corps communs.

Composition et effectifs du service

Le bureau RH1 se compose de deux sections : la section de la formation et la section du recrutement.

Votre hiérarchie

Cheffe du bureau : Mme Amélie GUILLOTEAU

Adjoint à la cheffe de bureau : M. Sébastien GUILLEMET

Cheffe de la section formation : Mme Magalie BOEDA

Vos interlocuteurs métiers

- Autres bureaux d'administration centrale (RH4, IP1 et 2, SP1, 2 et 3)
- directions interrégionales (unités de recrutement, de formation et des qualifications)
- Ecole Nationale d'Administration pénitentiaire

Votre profil

Vos principales compétences à mettre en œuvre

Connaissances	Savoir-faire	
Métiers de l'insertion et de la probation	Capacité à animer un réseau	
Savoir-être		
Sens de l'initiative		
Disponibilité (déplacements réguliers dans les services déconcentrés)		

Expériences professionnelles antérieures souhaitées

Une expérience dans le domaine de la formation (formateurs, responsable de formation, etc...) constituerait un atout.

Offres de formation associées à votre prise de poste

Perspectives d'évolution professionnelle

Grade : CPIP classe exceptionnelle

Fonction spécialisée : Responsable de formation (si ce n'est pas déjà le cas)

Informations complémentaires

Organisation de travail : soumission à l'article 10 du décret n°2000-815

Restauration : oui

Accessibilité en transport / Parking : oui

Vos contacts pour déposer une candidature		La procédure de votre recrutement
Renseignements et candidature		Poste nécessitant une enquête administrative de sécurité <input type="checkbox"/> OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON
M. Sébastien GUILLEMET, adjoint à la cheffe de bureau :	Mail : sebastien.guillemet@justice.gouv.fr Tél. : 01 70 22 81 82	
Mme Magalie BOEDA, cheffe de section formation 	Mail : Magalie.boeda@justice.gouv.fr Tel : 01 70 22 91 22	

Vous voulez en savoir plus ?

<http://justice.gouv.fr>

<https://lajusticerecrute.fr/>