

Fiche de poste DAP

Intitulé du poste : Responsable de formation CPIP
Corps concernés : CPIP
Affectation : Ministère de la Justice
 Direction Interrégionale des Services Pénitentiaires de MARSEILLE
Localisation : 4 traverse de Rabat -BP 121- 13277 Marseille Cedex 09
Poste profilé : Oui

ATTENTION : Le titulaire de ce poste est soumis à l'ordonnance n°58-696 du 06.08.1958 modifiée, relative au statut spécial des fonctionnaires des services déconcentrés de l'administration pénitentiaire ; et au décret n°66-784 du 21.11.1966, relatif au statut spécial des fonctionnaires des services déconcentrés de l'administration pénitentiaire.
 Circulaire NOR JUSK1040027C du 29 décembre 2010 relative à l'application de l'arrêté du 17 juillet 2009 modifié le 22 mai 2014 portant règlement d'emploi des fonctions spécialisées dans l'administration pénitentiaire

Charte des temps

Le responsable de formation affecté à ce poste est soumis aux horaires variables conformément à la circulaire JUSE0140112C du 27 décembre 2001 relative à la mise en œuvre de l'aménagement et à la réduction du temps de travail dans les services déconcentrés de l'administration pénitentiaire.

Il est par ailleurs tenu aux pointages quotidiens.

Le poids horaire d'une journée de travail est fixé à 7h30 soit 37,5 heures hebdomadaires.

- Un régime de type horaires variables est appliqué comme suit :

-Amplitude : 7h30-18h30

-Présence au service : 9h15h-11h15 et 14h00-16h00

-Une pause méridienne de 45 minutes au moins doit être respectée

Mission Générale :

Le responsable de formation en services déconcentrés ou à l'ENAP a pour mission de piloter, dans son service d'affectation et en tous lieux ainsi qu'en tous temps utiles, la mise en œuvre des actions de formation professionnelle tout au long de la vie sur son initiative ou lorsqu'elles sont demandées par une autorité qualifiée. Par la mobilisation de l'ensemble des moyens dont il dispose, il prend part au processus de professionnalisation des agents et des collaborateurs du service public pénitentiaire. Il est le garant de la qualité du dispositif d'apprentissage des élèves et stagiaires.

Placé sous l'autorité de la secrétaire générale, le département des Ressources Humaines et des relations sociales élabore à partir des politiques nationales, met en œuvre et évalue, les politiques régionales de ressources humaines en matière de recrutement et de formation, de gestion administrative et financière, de suivi de la masse salariale et des effectifs et de dialogue social et veille à la qualité de l'environnement de travail des personnels.

Le département des ressources humaines comprend quatre unités : l'URFQ (unité recrutement formation et qualification), l'URSEP (unité des relations sociales et de l'environnement professionnel), l'UGAF (unité de gestion administrative et financière) et l'USMEE (unité de suivi de la masse salariale, emplois et effectifs).

L'URFQ organise et supervise entre autre les concours de recrutement nationaux ou déconcentrés et les examens professionnels. Elle est également chargée de développer l'activité de formation des différentes filières de personnels, d'élaborer le plan interrégional de formation des agents, de piloter les programmes et d'apporter son support aux unités locales de formation ; elle assure la formation des formateurs des établissements pénitentiaires et fournit un appui spécifique aux établissements sans formateur.

Les missions principales des responsables de formation sont :

Le responsable de formation met en œuvre, sous l'autorité du chef de l'unité recrutement, formation et qualifications (CURFQ), les orientations et les plans de formation définis au niveau local, régional ou national pour la formation initiale ou continue des personnels. Il travaille en lien étroit avec les différents acteurs de la formation (ENAP, DISP).

Il est chargé des tâches suivantes :

- Participer à l'analyse des besoins en formation (outils, modes de recueil etc.), de participer à la conception et formalisation de plans de formation, de coordonner la finalisation et la mise en œuvre des plans de formation
- Assurer le suivi statistique des actions de formation
- Développer les liens entre les pôles de formation, les DI, l'Enap
- Contrôler la mise en place des outils d'évaluation des acteurs et des actions de la formation
- Assister les formateurs auprès des chefs d'établissements ou de service dans l'élaboration des projets locaux de formation
- Participer de façon active aux forums, à la promotion et la représentation des métiers pénitentiaires et aux diverses manifestations institutionnelles
- Participer aux recrutements
- Assurer la préparation, le suivi et la validation des conventions avec nos partenaires ainsi que les programmes de stage
- Veiller aux conditions d'accueil et à l'accompagnement des élèves et stagiaires
- Renforcer le pôle de formation d'Aix-en-Provence
- Participer au recrutement des personnels pénitentiaires
- Participer activement à la promotion et la représentation des métiers pénitentiaires

Conditions d'accès :

Les emplois de responsables de formation CPIP sont réservés aux personnels de ce corps et soumis à un entretien préalable avec le chef de service. L'accès à l'emploi de responsable de formation est accompagné par une formation d'adaptation.

FONCTIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES

Domaine de la fonction : Ressources humaines

Gestion de service

- Piloter, concevoir et coordonner la mise en œuvre des actions de formation
- Procéder à l'analyse des besoins au niveau régional
- Définir les objectifs et contenus pédagogiques
- Élaborer des cahiers des charges pour des prestations de formation
- Assister les formateurs dans la mise en œuvre et/ou l'animation des séquences de formation
- Procéder à l'évaluation des actions de formation (réalisation de bilans)
- Planifier les moyens à mettre en œuvre (locaux, matériel, compétences pédagogiques)
- Analyser les résultats quantitatifs et qualitatifs des actions de formation

Formation continue

- Entretenir et développer le réseau de partenaires internes (Formateurs internes) et externes
- Participer à la définition, l'élaboration et à la mise en œuvre du plan interrégional de formation
- Conduire la mise en place des nouveaux principes et outils de la formation professionnelle tout au long de la vie

Participer à la définition et à la mise en œuvre du plan interrégional de formation

- Contribuer à l'élaboration du PIF
- Mettre en œuvre, suivre et évaluer les actions inscrites au PIF
- Accompagner par la formation les projets de service au niveau régional
- Rédiger les bilans d'activité
- Suivre l'activité statistique et l'évolution de l'activité de l'ULF
- Assurer le suivi des délégations budgétaires
- Contribuer à l'atteinte des objectifs de formation
- Animer des séquences pédagogiques
- S'assurer de la diffusion des offres de formation continue à l'ensemble des personnels toutes catégories.

Promouvoir et représenter les métiers pénitentiaires

- Participer activement aux forums et autres manifestations
- Promouvoir les métiers pénitentiaires par la représentation et la communication interne et externe
- Transmettre les valeurs déontologiques du service public et métiers pénitentiaires

COMPÉTENCES ATTENDUES

| THEMES | CONNAISSANCES | SAVOIR FAIRE | COMPORTEMENT PROFESSIONNEL |
|---------------|--|--|--|
| Juridique | Normes et règles pénitentiaires européennes Droit et statut de la fonction publique Droit, institution et réglementation pénitentiaire Le service public pénitentiaire et ses valeurs Initiation au droit des marchés Publics | Transmettre la norme juridique et autres valeurs au regard des métiers pénitentiaires et situations professionnelles | |
| Environnement | Le fonctionnement et l'organisation du ministère de la justice en général et de l'administration pénitentiaire en particulier Maîtrise du dispositif déconcentré de formation de l'administration pénitentiaire Les différents partenaires, le tissu associatif et leur organisation | Connaître l'environnement socioéconomique et le cadre législatif de la formation et avoir une expérience professionnelle dans ce domaine. Organiser, développer et animer un réseau partenarial | Savoir-être relationnel Capacité à négocier |

| | | | |
|-----------------------|---|--|---|
| Administration | Les applicatifs informatiques et logiciels de formation | Maîtriser les fonctions de base des outils bureautiques | |
| GRH | Les principes et outils de GRH et de formation professionnelle tout au long de la vie Le référentiel des emplois et des compétences | Appliquer à une situation individuelle les principes et outils de GRH et de la formation professionnelle tout au long de la vie S'appuyer sur le RIME, le référentiel des emplois et des compétences et les guides de pratiques de références opérationnelles | |
| Méthode | Ingénierie pédagogique et de formation La méthodologie d'analyse et les outils de collecte, d'évaluation des besoins et de traitement de données | Analyser les besoins en formation des personnels en s'appuyant sur le recueil des besoins effectué par les formateurs Piloter, concevoir et évaluer des actions de formation Techniques et outils d'évaluation d'une formation | Capacité pédagogique et d'animation Esprit d'initiative Sens de l'innovation Capacité à organiser et à prioriser Capacité à structurer et à concevoir |
| Politique | Politique pénitentiaire et plan de formation de l'administration pénitentiaire | Relayer les orientations nationales à mettre en œuvre tant dans la formation initiale que dans le plan de formation interrégional | |
| Traiter l'information | Système d'information GRH et de la formation | Méthodologie d'analyse des demandes et de leur transcription en un cursus de formation correspondant aux besoins formulés Concevoir et rédiger des documents supports de la formation | |
| Management | La communication interpersonnelle L'animation de groupe La conduite d'entretien Règles juridiques de l'achat public | Savoir animer une équipe de formateurs Organiser le travail Fixer des objectifs, suivre et évaluer Maîtriser les principes applicables en matière d'achats de prestation de formation | Aptitude à l'écoute et au dialogue Capacité à motiver Aptitude au conseil Aptitude au travail en équipe |

Renseignements sur le poste – Personne à contacter

Claudine COUDAL, Directrice des Ressources Humaines

Tél. : 04 91 40 86 50 claudine.coudal@justice.fr

Philippe BIGNON, adjoint à la Directrice des Ressources Humaines

Tél. : 04 91 40 86 65 philippe.bignon@justice.fr

Frank SUELVES, adjoint Chef de l'Unité du Recrutement, de la Formation et des Qualifications.

Tél. : 04 91 40 88 29 frank.suelves@justice.fr

DIRECTION INTERREGIONALE DES SERVICES PENITENTIAIRES DE MARSEILLE

4, traverse de Rabat BP 121

13277 MARSEILLE CEDEX 09