



# MINISTÈRE DE LA JUSTICE

Liberté  
Égalité  
Fraternité



## Rédacteur au sein du pôle suivi des publics

Direction : DAP

Affectation : SM/SP/SP1

Statut : catégorie A / contractuel

Date de publication : xx/xx/xxxx

Date de fin de publication : xx/xx/xxxx

N° de poste : DIR-AC/SD-xx

### Informations générales

Corps / Grade :	Fonctionnaire/contractuel	
Domaine fonctionnel RMFP :		
Emploi-référence RMFP :		
Groupe IFSE :		NBI : X points
Poste vacant <input type="checkbox"/> Poste susceptible d'être vacant <input type="checkbox"/>		
Durée d'affectation attendue sur le poste :	2 ans	

### Localisation administrative et géographique

Direction de l'administration pénitentiaire

35 rue de la gare – 75019 PARIS (Millénaire 3 – Porte d'Aubervilliers)

### Description du poste

#### Vos activités principales

Le pôle « suivi des publics » a pour vocation :

- de procéder à l'évaluation des risques individuels présentés par les personnes détenues signalées ;
- d'assurer le suivi des profils spécifiques (violence, influence négative et évasion) ;
- de décider de l'inscription, du maintien et de la radiation des personnes détenues aux registres spécifiques ;
- de travailler à la définition du plan de lutte contre les violences ;
- de contribuer à la définition et à l'évaluation des dispositifs mis en œuvre.

Sous l'autorité directe du chef de section, le rédacteur est en charge d'assurer le suivi des missions qui lui sont rattachées. Il :

- Participe au recueil, à la valorisation et à la diffusion des incidents relatifs aux personnes détenues dans le cadre des permanences nationales, en lien avec le pôle de valorisation des informations ;
- Participe à la rédaction de fiches sur les profils les plus sensibles en tenant compte de trois grands risques majeurs identifiés par l'administration pénitentiaire (évasion, violence, influence négative) et assure leur réactualisation,
- Participe à la rédaction des synthèses des notes d'ambiance des maisons centrales,
- Participe aux missions transverses du Bureau.

#### Nombre d'agents à encadrer

☐ A    0    ☐ B    ☐ C    ☒ Sans objet

#### Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Poste soumis à une habilitation au Secret de la défense nationale

OUI ☐

NON ☒



# MINISTÈRE DE LA JUSTICE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

## Moyens mis à votre disposition (matériel, logiciels spécifiques, véhicules...)

GENESIS, RESANA, PRINCE, DOT

## Les activités du service

Le bureau de la prévention des risques fait partie des trois bureaux de la sous-direction de la sécurité pénitentiaire. En charge du recueil, de l'exploitation et de la valorisation d'une quantité massive d'informations auprès des services déconcentrés, le bureau de la prévention des risques préconise un mode de résolution à un problème sécuritaire en s'appuyant sur une analyse des risques liés aux personnes détenues, et aux établissements et services.

A ce titre, le bureau de la prévention des risques :

- coordonne le recueil, l'exploitation, la diffusion et la conservation des données intéressant la sécurité des établissements et services pénitentiaires, en lien avec le service national du renseignement pénitentiaire ;
- assure, en lien avec le cabinet, le recueil quotidien, la diffusion et la conservation des incidents relatifs aux personnes placées sous-main de justice (assure les permanences nationales incident en jours et heures ouvrés) ;
- participe à la cellule de crise lorsque son fonctionnement est déclenché ;
- anime et coordonne la politique d'identification, de caractérisation et de suivi des risques individuels, notamment des personnes détenues au profil spécifique (risques violence, évasion ou influence négative) puis l'adaptation des mesures de sécurité qui sont appliquées à ces profils spécifiques tout au long de leur parcours de détention ainsi que les risques structurels intéressant la sécurité des établissements et services pénitentiaires ;
- décide de l'inscription, du maintien et de la radiation des personnes détenues aux registres individuels spécifiques, dont le répertoire des détenus particulièrement signalés, dans le but d'individualiser leur prise en charge ;
- définit, prescrit et coordonne la mise en œuvre des mesures de prévention des risques intéressant la sécurité des établissements et services pénitentiaires, notamment en matière immobilière et mobilière, ainsi qu'en matière d'équipement individuel des personnels, à l'exception des équipes de sécurité pénitentiaire ;
- conduit, en lien avec le bureau de la gestion des détentions et avec la sous-direction de l'insertion et de la probation, les dispositifs d'évaluation et de prévention des violences exercées au sein des établissements pénitentiaires.

## Composition et effectifs du service

Ce bureau est composé de deux sections :

- Une section de « l'évaluation des publics », constituée du pôle « valorisation de l'information » et du pôle « suivi des publics »
- Une section « protection des établissements et des services » constituée du pôle « immobilier et évaluation des dispositifs de sûreté/sécurité » et du pôle « équipements et matériels de sécurité ».

## Votre hiérarchie

Le bureau de la prévention des risques est dirigé par un chef de bureau et son adjoint.

Le bureau est sous l'autorité de la sous-direction de la sécurité pénitentiaire et du chef de service métiers.

## Vos interlocuteurs métiers

Le rédacteur interagit avec les différents pôles de la section de l'évaluation des publics, ainsi qu'avec l'ensemble des chefs de section du bureau et des chefs de bureaux de la sous-direction de la sécurité pénitentiaire. En fonction des missions confiées, le rédacteur peut être amené à échanger avec le SNRP ou les bureaux de la SDIP.

## Votre profil

### Vos principales compétences à mettre en œuvre

Connaissances		Savoir-faire	
Intérêt pour les domaines de la sécurité et de la détention		Sens du relationnel, goût du travail en équipe	
Qualités rédactionnelles		Sens de l'organisation	
Maîtrise de l'outil informatique		Capacité réelle d'adaptation et d'initiative	
Savoir-être			
Disponibilité et réactivité			
Autonomie			





# MINISTÈRE DE LA JUSTICE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**Expériences professionnelles antérieures souhaitées**

**Offres de formation associées à votre prise de poste**

Les besoins en formation seront à définir selon le profil de l'agent.

**Perspectives d'évolution professionnelle**



## Informations complémentaires

**Organisation de travail :** horaires de journée, tenue de permanences nationales incident de journée (jusqu'à 19h30), télétravail possible (1/semaine)

**Restauration :** possible sur place (restaurant administratif et tisaneries)

**Accessibilité en transport / Parking :** arrêt RER E Rosa Parks/possible parking véhicule et vélos.

### Vos contacts pour déposer une candidature

#### Renseignements et candidature

**Diane CHEVREAU** - cheffe du bureau de la prévention des risques (SP1)

Tél. : 01.70.22.80.59 –  
[diane.chevreau@justice.gouv.fr](mailto:diane.chevreau@justice.gouv.fr)

**Patricia MARIANO** – adjointe à la cheffe du bureau de la prévention des risques (SP1)

Tél. : 01.70.22.81.79 –  
[patricia.mariano@justice.gouv.fr](mailto:patricia.mariano@justice.gouv.fr)

**Julie LECAMUS** – cheffe de la section « Evaluation des publics » (SP1)

Tel : 01.70.22.81.54  
[julie.lecamus@justice.gouv.fr](mailto:julie.lecamus@justice.gouv.fr)

### La procédure de votre recrutement

Poste nécessitant une enquête administrative de sécurité ☐ OUI ☒ NON

Vous voulez en savoir plus ? <http://justice.gouv.fr>

<https://lajusticerecrute.fr/>

<https://allodiscrim.wethics.eu/app> (code : 2020)



