

**FICHE DE POSTE
DAP**

Intitulé du poste :	Responsable de formation
Corps concernés :	CPIP
Affectation :	Ministère de la Justice Direction Interrégionale des Services Pénitentiaires de Paris

Localisation :	avenue des peupliers. 91700 Fleury Mérogis
Poste profilé :	Oui

ATTENTION : Le titulaire de ce poste est soumis à l'ordonnance n°58-696 du 06.08.1958 modifiée, relative au statut spécial des fonctionnaires des services déconcentrés de l'administration pénitentiaire ; et au décret n°66-784 du 21.11.1966, relatif au statut spécial des fonctionnaires des services déconcentrés de l'administration pénitentiaire.

Mission Générale :

Le responsable de formation en services déconcentrés a pour mission de piloter, dans son service d'affectation et en tous lieux ainsi qu'en tous temps utiles, la mise en œuvre des actions de formation professionnelle tout au long de la vie sur son initiative ou lorsqu'elles sont demandées par une autorité qualifiée. Par la mobilisation de l'ensemble des moyens dont il dispose, il prend part au processus de professionnalisation des agents et des collaborateurs du service public pénitentiaire. Il est le garant de la qualité du dispositif d'apprentissage des élèves et stagiaires.

Les missions principales des responsables de formation sont :

- la conception, le pilotage et la conduite d'actions de formation
- la participation à la définition et à la mise en œuvre du plan de formation interrégional
- l'organisation, l'animation et la coordination des activités des équipes de formateurs
- la participation au recrutement des personnels pénitentiaires
- la promotion et la représentation des métiers pénitentiaires

FONCTIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES

Missions générales au sein du centre de formation continue :

Le centre de formation continue a pour vocation d'assurer une formation type continue de l'ensemble des personnels pénitentiaires, tant en ce qui concerne les formations dites obligatoires, qu'en ce qui concerne les formations liées à la promotion sociale des agents.

Piloter, concevoir et coordonner la mise en œuvre des actions de formation

Définir les objectifs et contenus pédagogiques

Élaborer des cahiers des charges pour des prestations de formation, procédure de marché public.

Conseiller les formateurs dans la mise en œuvre et/ou l'animation des séquences de formation

Procéder à l'évaluation des actions de formation (réalisation de bilans)

Domaines d'intervention : personnel d'insertion et de probation, corps commun, personnels techniques

Gérer les partenariats ainsi qu'une équipe

Concevoir des dispositifs d'action de formation

Informar les agents sur les différents dispositifs de formation tout au long de la vie

Assurer l'organisation des stages et le suivi des stagiaires

COMPÉTENCES ATTENDUES

THEMES	CONNAISSANCES	SAVOIR FAIRE	COMPORTEMENT PROFESSIONNEL
Juridique	Normes et règles pénitentiaires européennes Droit et statut de la fonction publique Droit, institution et réglementation pénitentiaire Le service public pénitentiaire et ses valeurs Initiation au droit des marchés publics	Transmettre la norme juridique et autres valeurs au regard des métiers pénitentiaires et situations professionnelles	
Environnement	Le fonctionnement et l'organisation du ministère de la justice en général et de l'administration pénitentiaire en particulier Maîtrise du dispositif déconcentré de formation de l'administration pénitentiaire Les différents partenaires, le tissu associatif et leur organisation	Connaître l'environnement socio-économique et le cadre législatif de la formation et avoir une expérience professionnelle dans ce domaine. Organiser, développer et animer un réseau partenarial	Savoir-être relationnel Capacité à négocier
Administration	Les applicatifs informatiques et logiciels de formation	Maîtriser les fonctions de base des outils bureautiques	
GRH	Les principes et outils de GRH et de formation professionnelle tout au long de la vie Le référentiel des emplois et des compétences	Appliquer à une situation individuelle les principes et outils de GRH et de la formation professionnelle tout au long de la vie S'appuyer sur le RIME, le référentiel des emplois et des compétences et les guides de pratiques de références opérationnelles	
Méthode	Ingénierie pédagogique et de formation La méthodologie d'analyse et les outils de collecte, d'évaluation des besoins et de traitement de données	Analyser les besoins en formation des personnels en s'appuyant sur le recueil des besoins effectué par les formateurs Piloter, concevoir et évaluer des actions de formation Techniques et outils d'évaluation d'une formation	Capacité pédagogique et d'animation Esprit d'initiative Sens de l'innovation Capacité à organiser et à prioriser Capacité à structurer et à concevoir
politique	Politique pénitentiaire et plan de formation de l'administration pénitentiaire	Relayer les orientations nationales à mettre en œuvre tant dans la formation initiale que dans le plan de formation interrégional	
Traiter l'information	Système d'information GRH et de la formation	Méthodologie d'analyse des demandes et de leur transcription en un cursus de formation correspondant aux besoins formulés Concevoir et rédiger des documents supports de la formation	
Management	La communication interpersonnelle L'animation de groupe La conduite d'entretien Règles juridiques de l'achat public	Savoir animer une équipe de formateurs Organiser le travail Fixer des objectifs, suivre et évaluer Maîtriser les principes applicables en matière d'achats de prestation de formation	Aptitude à l'écoute et au dialogue Capacité à motiver Aptitude au conseil