



MINISTÈRE DE LA JUSTICE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

ANNEXE 1 Formulaire de demande de télétravail et d'autorisation

Demande de l'agent

Identité de l'agent

Nom : Nom d'usage :
Prénom :
Adresse du domicile personnel :
.....
 Fonctionnaire Contractuel Magistrat
Corps et grade :
Temps de travail (100%, 90%, 80%...) :

Affectation administrative

Service/ juridiction d'affectation :
Fonction occupée :
Adresse du lieu d'activité :
.....
Date de prise de poste :

Télétravail au domicile :

Télétravail dans un autre lieu privé :

(Préciser l'adresse) :
.....

Télétravail dans un lieu à usage professionnel :

(Préciser l'adresse) :
.....

S'il s'agit d'un lieu du ministère de la justice :

(Préciser l'adresse) :
.....

Autorisation de l'administration ou du service qui accueille télétravailleur à cette adresse :

Date : Autorisation délivrée par :
(Prénom, nom, fonction et signature de l'autorité) :

Activités télétravaillables sollicitées par l'agent

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Modalités du télétravail envisagées par l'agent demandeur :

Régulier : <input type="checkbox"/>	Ponctuel : <input type="checkbox"/>	Régulier avec jours flottants : <input type="checkbox"/>	Ponctuels avec jours flottants : <input type="checkbox"/>	Jours flottants : <input type="checkbox"/>
-------------------------------------	-------------------------------------	--	---	--

Modalités particulières

Situation exceptionnelle : <input type="checkbox"/>	Situation liée à la santé de l'agent ou au handicap ou à un état de grossesse : <input type="checkbox"/>
---	--

Date de début souhaitée :

Plages horaires où l'agent peut être joint :

Matin : deh.... àh....

Pause méridienne (45 min minimum) : deh.... àh....

Après-midi : deh.... àh....

En cas de télétravail régulier ou ponctuel à jour (s) fixe (s)

Fréquence du télétravail :

Nombre de demi-journées (dans la limite de six par semaine ou 24 par mois) :

Lundi matin après-midi

Mardi matin après-midi

Mercredi matin après-midi

Jeudi matin après-midi

Vendredi matin après-midi

En cas de télétravail avec recours aux jours flottants : indiquer les dates souhaitées et le nombre total de jours en télétravail (dans la limite de trois jours ou six demi-journées par semaine ou 12 jours ou 24 demi-journées par mois) :

.....
.....
.....
.....
.....

Prescription du médecin de prévention

Le télétravail est-il préconisé par le médecin de prévention / travail ? Oui Non

Si oui :

Date de l'avis :

Nombre de jours prescrits :

Durée de la prescription prévue :

Equipement

Je dispose déjà d'un ordinateur portable fourni par l'administration	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Je dispose déjà d'un téléphone mobile fourni par l'administration	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non

Pièces à joindre à la demande

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> Avis du médecin de prévention / travail, s'il s'agit d'une demande de télétravail sur prescription médicale |
| <input type="checkbox"/> Attestation sur l'honneur de conformité à l'exercice du télétravail |

Fait à....., le.....

Signature de l'agent :

Décision du supérieur hiérarchique direct

Identité du supérieur hiérarchique direct

Nom : _____ Prénom : _____
Fonction : _____
Service/ juridiction d'affectation : _____

Avis du supérieur hiérarchique direct

Date de l'entretien avec l'agent :

Avis favorable

Avis défavorable (cet avis doit être motivé) :
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Rappel des horaires du service à respecter en télétravail :

Matin : deh.....àh

Après-midi : deh.....àh

Fait à....., le.....

Signature du supérieur hiérarchique direct :

Notification de la décision à l'agent

Pris connaissance, le.....

Signature de l'agent :



**MINISTÈRE
DE LA JUSTICE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

ANNEXE 2 : Attestation sur l'honneur de conformité à l'exercice du télétravail

Nom :

Prénom :

Conformité électrique du poste de travail

J'atteste sur l'honneur que mon installation électrique est sécurisée.

Connexion internet et ligne téléphonique

J'atteste sur l'honneur disposer d'une connexion internet et d'une ligne téléphonique adaptées à mes besoins professionnels (réception et envoi de mails, recherches sur internet, utilisation des applications, réception et émission d'appels téléphoniques...).

Fait à, le.....

Signature de l'agent :



MINISTÈRE DE LA JUSTICE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Annexe 3 : Fiche navette

L'agent

Nom :	Prénom :
Adresse du domicile personnel :	
.....	
<input type="checkbox"/> Fonctionnaire <input type="checkbox"/> Contractuel <input type="checkbox"/> Magistrat	
Corps et grade :	

Affectation administrative

Service/ juridiction d'affectation :
Fonction occupée :
Adresse du lieu d'activité :
.....
Date de prise de poste :

Période

A compter du :

Équipement fourni par l'administration

<input type="checkbox"/> un ordinateur portable
<input type="checkbox"/> un clavier
<input type="checkbox"/> un écran
<input type="checkbox"/> une souris
Ajouter autres équipements à préciser : connectique

Applications demandées	Avis du RCSSI ou responsable SSI*	L'autorité compétente

* pour les applications ne se trouvant pas sur la liste commune du ministère

Ces matériels sont mis à disposition de l'agent pour lui permettre de télétravailler. Leur usage est strictement professionnel.

Noms et coordonnées des personnes à prévenir en cas de perte ou de vol :

Supérieur hiérarchique :

Responsable informatique :

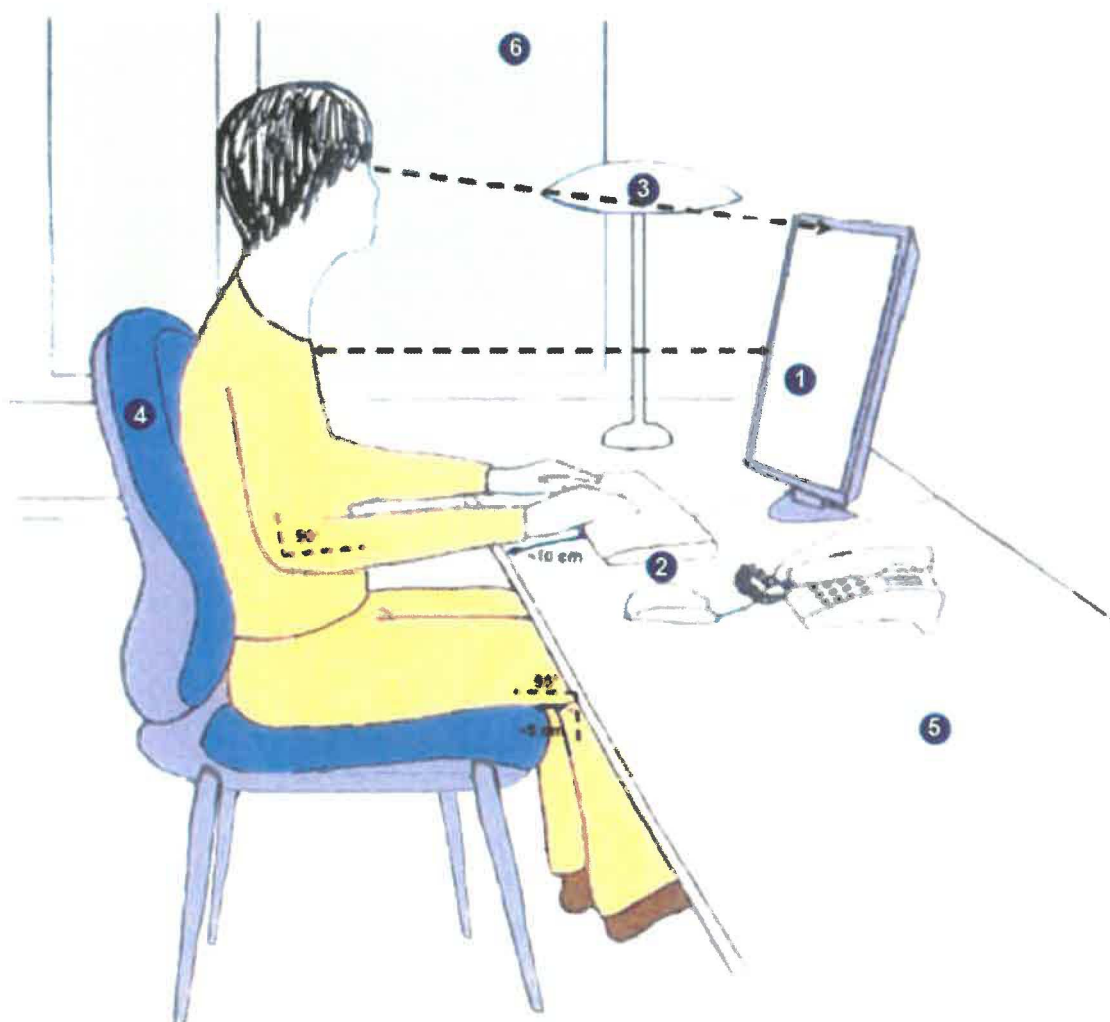
Ces matériels demeurent la propriété de l'Etat et doivent être retournés à la demande des services du ministère de la justice ou en cas de changement d'affectation ou de cessation de fonctions.

En cas de difficultés dans l'installation et l'usage de ce matériel vous pouvez contacter le CSI : 7 jours/7 de 8h à 20h en semaine et de 9h à 17h les week-ends et jours fériés*.

Par mail : support.csi-exp-sdide-ssic-sg@justice.gouv.fr ou avec l'alias support.csi

Par téléphone : 01 70 22 88 36

ANNEXE 4 : Espace de travail adapté garantissant la santé et la sécurité du télétravailleur



❶ **Écran d'ordinateur :**

Luminosité et contraste réglables,
Affichage sur fond clair de préférence,
Face à soi,
Haut de l'écran au niveau des yeux,
Distance confortable de lecture (longueur bras)

❷ **Clavier et souris :**

Clavier devant soi, à 10-15 cm du bord du bureau
Souris à côté du clavier et au même niveau
Main en ligne droite avec l'avant-bras pour
utiliser le clavier ou la souris
Souris adaptée à la forme et la taille de la main

❸ **Lampe d'appoint :**

Mobile et réglable
Au-dessus du document

❹ **Siège :**

Cuisse à l'horizontale par rapport au sol,
Espacement entre le bord du siège et le derrière du
genou (5 cm),
Rembourrage ferme offrant un bon appui.

❺ **Bureau :**

Hauteur agréable

❻ **Fenêtre :**

Privilégier des stores vénitiens
Angle droit avec l'écran de l'ordinateur

Annexe 5 : liste des applications télétravaillables

Applications/services utilisables par navigateur

	Firefox	Explorer	Firefox & Explorer	Google Chrome
Administration centrale	Messenger Tchap	AGRASC OMEGA PENSIONS PEC	GED Générique – LetsDocIT – MESSIE Bibliothèque Harmonie	Resana Plano Osmose Webconférence de l'Etat

DAP	AEGIS AGIR BANG BNG DOT DIBAS FND GCPP GENESIS GIDE GIPSE GRPP INFOCENTRE APPI INFOCENTRE PENIT ISIS NACRE ORIGINE REQUETEUR GENESIS/BANG ROMEO SAPHIR Tchap	APPI	ANTILOPE Harmonie	Resana Plano Osmose Webconférence de l'Etat
------------	---	------	----------------------	--

<p style="text-align: center;">DPJJ</p>	<p>"@GIS" "@STREE" Carte interactive Emploi du temps en Hébergement Collectif GREVES Infocentre Game Infocentre IMAGES MNA ODIN OSCAR -SAH Répertoire des Métiers et Compétences Tchap</p>	<p>CHORUS Client lourd CHORUS formulaire</p>	<p>Harmonie</p>	<p>Resana Plano Osmose Webconférence de l'Etat</p>
<p style="text-align: center;">DSJ</p>	<p>PILOT PGCA LMP (VIGIE BIE TDEX) PARC TAJ DOT AMELFI Tchap</p>	<p>CHORUS cœur CHORUS formulaire CASSIOPEE MINOS NPP APPI GSI</p>	<p>IPWEB PORTALIS - Portail du justiciable PORTALIS - Justice.fr Infogreffe Timbre - CONSO PLACE ANTILOPE Portail du SAUJ Harmonie</p>	<p>Resana Plano Osmose Webconférence de l'Etat PORTALIS - Portail du justiciable PORTALIS - Justice.fr</p>

DACG	Tchap		FIJAIS FIJAIT REDEX WebAstrea BOAP ASTREA WEBB3 : casierjudiciaire.justice.gouv.fr Harmonie	ASTREA WEBB3 : casierjudiciaire.justice.gouv.fr Resana Plano Osmose Webconférence de l'Etat
DACS	Tchap		OPM back-office OPM Front-Office : opm.justice.gouv.fr SCEAU Harmonie	Resana Plano Osmose Webconférence de l'Etat
ANTENJ	Tchap		PNIJ Harmonie	Resana Plano Osmose Webconférence de l'Etat
Socle IT (SEM)	Tchap		SIGNA Référentiel SRJ SRJ (AppliTransverse) Harmonie	SIGNA Resana Plano Osmose Webconférence de l'Etat